



Código	Fecha

Día	Mes	Año

**HOJA PARA AVALAR LIBROS, ARTICULOS PUBLICADOS EN REVISTAS, FOLLETOS, PERIODICOS,
 MANUAL Y BOLETÍN**

Datos del Profesional que Elabora artículo

Grado:	Cédula:	Apellidos y Nombres:
Unidad ó Dependencia:		Cargo:

Líneas Rectoras de la Universidad Militar Bolivariana en la que está enmarcado dicho artículo

<input type="checkbox"/> DEFENSA MILITAR	<input type="checkbox"/> COOPERACION Y MANTENIMIENTO DEL ORDEN INTERNO	<input type="checkbox"/> PARTICIPACION ACTIVA EN EL DESARROLLO NACIONAL	<input type="checkbox"/> OTROS
--	--	---	--------------------------------

Ámbito

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> INTERNACIONAL
-----------------------------------	--

Libro, Revista, Folleto, Periódico, Manual, Boletín u otros, donde fue publicado dicho Artículo

Título y Breve Descripción del Libro, Folleto, Periódico, Manual, Boletín o Artículo Publicado, avalado por el Comandante de Unidad o Director de Dependencia

Título: _____	Editorial _____
Fecha de Elaboración: _____	Nº de Registro o Depósito: _____
Breve Descripción: _____	
Sello de la unidad	
Grado, Nombres, Apellidos y Cédula de Identidad : _____	Firma _____

Opinión del Director de Educación del Ejército Bolivariano

Fecha, _____	
Sello	
Nombres y Apellidos: _____	
Cédula de Identidad: _____	Firma _____
Grado: _____	
Cargo: _____	

Jefatura del Estado Mayor del Ejército Bolivariano

Fecha, _____	
Sello	
Nombres y Apellidos: _____	
Cédula de Identidad: _____	Firma _____
Grado: _____	
Cargo: _____	

Instrucciones Generales

1. El Artículo debe ser presentado en una copia simple (si es texto) anexo a la presente forma, para ser revisado por las autoridades respectivas.
2. El o los artículos serán presentados en copias simples autenticadas por los editoriales donde fue publicado dicho artículo.
3. La presente hoja deberá ser remitida hasta la Junta Permanente de Evaluación para la inclusión en la Base de Datos y el Historial del Profesional.